



**DEPARTEMENT DE LA MARTINIQUE**

\*\*\*\*\*

**AVIS DE SOURCING**

**DANS LE CADRE D'ÉCHANGES ET ÉTUDES PRÉALABLES AVEC LES OPÉRATEURS ÉCONOMIQUES**

**Le présent avis n'est pas un avis de marché ni d'une mise en concurrence.**

**Nom et adresse officiel de l'organisme acheteur :**

Communauté d'Agglomération de l'Espace Sud Martinique (CAESM),  
Direction de la Commande Publique  
Lotissement Frangipaniens- 97228 Sainte-Luce - Martinique.  
Tel : 05 96 62 53 53- Fax : 05 96 62 56 01.  
Courriel : [marches-publics@espacesud.fr](mailto:marches-publics@espacesud.fr)  
Profil acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

**Objet de l'avis :**

**SOURCING DANS LE CADRE D'ÉTUDES ET ÉCHANGES PRÉALABLES AVEC LES OPÉRATEURS ÉCONOMIQUES CONCERNANT « L'ACQUISITION DE MOBILIERS DIVERS »**

**Cadre juridique de l'avis :**

Il s'agit d'un avis de sourcing réalisé conformément aux dispositions de l'article R2111-1 « Consultations préalables » du Code de la Commande Publique, qui stipule que :  
*« Afin de préparer la passation d'un marché, l'acheteur peut effectuer des consultations ou réaliser des études de marché, solliciter des avis ou informer les opérateurs économiques de son projet et de ses exigences.*

*Les résultats des études et échanges préalables peuvent être utilisés par l'acheteur, à condition que leur utilisation n'ait pas pour effet de fausser la concurrence ou de méconnaître les principes mentionnés à l'article L. 3. »*

Pour rappel, le sourcing est l'action menée par l'acheteur afin d'identifier les fournisseurs susceptibles de répondre à son besoin ainsi que les caractéristiques des biens susceptibles d'y répondre. Il s'agit d'une démarche active, pour un segment ou un domaine déterminé, de recherche et d'évaluation d'opérateurs économiques par les acheteurs avant le lancement de la procédure de marché.

## I. OBJET ET DESCRIPTION

La Communauté d'Agglomération de l'Espace Sud Martinique a pour projet d'aménager un bâtiment de type R+2 accueillant 300 bureaux et composé de divers espaces.

Date prévisionnelle de réalisation de la prestation : 1<sup>er</sup> semestre 2021

### Description du projet d'aménagement

300 espaces de travail à équiper de :

- 1 Bureau plan droit de 160cm, réglable en hauteur
- 1 Siège ergonomique (assise- dossier- accoudoir : réglable en hauteur/ profondeur/ largeur)
- 1 Chaise visiteur
- 1 Armoire haute et 1 armoire basse
- 1 Caisson mobile (réglable en hauteur)

Autres espaces à équiper en mobilier :

- 1 Espace restauration fermé de 88m<sup>2</sup>
- 1 Espace restauration couvert 76m<sup>2</sup>
- 1 Espace restauration non couvert 144m<sup>2</sup>
- 1 Espace cuisine 11m<sup>2</sup> à aménager
- 2 Espaces de convivialité de 12m<sup>2</sup>
- 1 Espace de convivialité de 32m<sup>2</sup>
- 6 Espaces d'archivage
  - 1 zone de consultation 10m<sup>2</sup>
  - 1 zone d'archive morte 66m<sup>2</sup> (rayonnage)
  - 4 zones d'archives vivantes : 29m<sup>2</sup> / 24m<sup>2</sup> / 22m<sup>2</sup> / 23m<sup>2</sup> (rayonnage)
- 2 Espaces vestiaires d'environ 12m<sup>2</sup>
  - 50 vestiaires à double compartiment + assise
- 2 Espaces ateliers composés d'établis et de caissons d'établis
  - Atelier ouvriers polyvalent : 24m<sup>2</sup>
  - Atelier ouvriers paysagers : 20m<sup>2</sup>
- 5 Salles de réunion
  - 60m<sup>2</sup>
  - 61m<sup>2</sup>
  - 19m<sup>2</sup>
  - 20m<sup>2</sup>
  - 22m<sup>2</sup>
- 1 Salle de formation informatique 22m<sup>2</sup> (capacité max 20 postes)
- 1 Salle de formation standard 20m<sup>2</sup>

## II. PRESTATIONS ATTENDUES

Il vous est demandé de fournir les éléments suivants :

1. une estimation quantitative et financière
  - a. Détail estimatif
  - b. Note d'information sur les éléments composant votre estimation et sur la politique de prix appliquée (poids/volume - remise, prix dégressif...)
2. un catalogue du mobilier préconisé et un catalogue standard
3. une note indicative relative :
  - a. Aux délais de traitement :
    - Livraison, Montage et Installation du mobilier listé
    - Temps moyen d'aménagement d'un bureau type
  - b. Aux disponibilités du mobilier
    - Préciser le mobilier en stock et le mobilier sur commande en indiquant le délai d'approvisionnement
  - c. Aux prestations similaires déjà réalisées (clients /références)
  - d. A la méthodologie préconisée pour la prestation
    - Organisation
    - Agencement et d'implantation
    - Gestion des déchets et nettoyage du site

## III. ADRESSES DE DEPOT ET COMPLEMENTS DE RENSEIGNEMENTS

Ces éléments devront nous être parvenus au plus tard **le Mercredi 4 Mars 2020 à 12h00**, par voie électronique à l'adresse suivante :

- sur plateforme dématérialisée : <https://www.marches-securises.fr>

Toute demande d'informations complémentaires devra se faire **obligatoirement et uniquement par écrit** sur le profil acheteur : <https://www.marches-securises.fr>

Support(s) de parution :

Plateforme de dématérialisation : <https://www.marches-securises.fr>

Site de la CAESM : <http://www.espacesud.fr>